**Retrospectiva**

Retrospectiva No. 017 de Force Gym Management System

Fecha : 07 de abril de 2025

Hora : 15:40

Lugar : Universidad Nacional Campus Sarapiqui

Siendo las 15:20 horas del día 07 de abril de 2025, se reúne el grupo: **Force Gym Management System**, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que preceder la reunión, Michael Barquero Salazar pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colaborador | Estado | Rol |
| Gerald Calderón Castillo | Presente | Development Team |
| Kevin Venegas Bermúdez | Presente | Development Team y Scrum Master |
| Jordi Rivas Beita | Presente | Development Team |
| Jamyr González García | Presente | Development Team |

**Retrospectiva del Sprint**

**Objetivo del Sprint:**  
Implementar funcionalidades clave para mejorar la experiencia del usuario, incluyendo la recuperación de contraseña, la visualización de gráficos de ingresos, gastos y balance económico, así como el envío de notificaciones automáticas por WhatsApp y correo electrónico.

**Lo que salió bien:**

* Todas las funcionalidades del backlog fueron completadas con éxito.
* Se logró integrar la recuperación de contraseñas de forma funcional.
* Los gráficos dinámicos de balance económico se visualizan correctamente.
* Las notificaciones automáticas por WhatsApp y correo electrónico funcionan adecuadamente.
* El cliente aprobó la entrega sin observaciones negativas.
* Se recibió buena aceptación del módulo presentado.
* El equipo mantuvo una comunicación fluida y colaboración constante.

**Lo que se puede mejorar:**

* Agregar la opción de enviar imágenes en los mensajes de WhatsApp.
* Incluir a la persona encargada del área financiera (Kimberly) en la revisión de los gráficos económicos.
* Mantener consistencia entre daily y cierre de tareas.
* Seguir reforzando el uso de herramientas como Jira para evitar confusiones.

**Plan de acción:**

* Investigar e implementar el envío de imágenes vía WhatsApp: Equipo de desarrollo - Fecha límite: 20/04/2025
* Coordinar reunión con Kimberly para validación de gráficos financieross: : Equipo de desarrollo - Fecha límite: 13/04/2025
* Establecer un flujo de trabajo claro para cerrar tareas después de la daily: Scrum Master - Fecha límite:21/04/2025

**Firma:**  
Equipo de desarrollo

**Notas:**  
Se recomienda seguir revisando el feedback de los usuarios para futuras mejoras.